## АДМИНИСТРАЦИЯ

## МАЛОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

## ПИТЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## от 22 августа 2023 года № 29

**О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселений Малоузенского муниципального образования и по подготовке проекта генерального плана поселений Малоузенского муниципального образования**

В целях реализации на территории Питерского муниципального района некоторых вопросов в области градостроительной деятельности поселений в соответствии со статьями 8, 24, 25, 28, 31, 33, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 9 октября 2006 года №96-ЗСО «О регулировании градостроительной деятельности в Саратовской области», решением Совета Малоузенского муниципального образования №39-1 от 10 апреля 2023 года «О принятии части полномочий по решению вопроса местного значения органов местного самоуправления Питерского муниципального района в 2023 году» руководствуясь Уставом Малоузенского муниципального образования, администрация муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселений Малоузенского муниципального образования и по подготовке проекта Генерального плана поселений Малоузенского муниципального образования согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселений Малоузенского муниципального образования согласно приложению №2.

3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке проекта генерального плана Малоузенского муниципального образования согласно приложению № 3.

4. Обнародовать настоящее постановление в порядке, определенном Уставом Малоузенского муниципального образования Питерского муниципального района Саратовской области и на официальном сайте администрации Малоузенского муниципального образования в сети «Интернет» по адресу: malouzenskoe-64.gosweb.gosuslugi.ru не позднее, чем по истечении десяти дней со дня подписания настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Малоузенского

## муниципального образования С.Ю. Евстигнеев

Приложение № 1

к постановлению администрации Малоузенского МО

от 22 августа 2023 года № 29

**Состав**

**комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселений Малоузенского муниципального образования и по подготовке проекта генерального плана поселений Малоузенского муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| Ситникова М.А. | - Главный специалист Малоузенского муниципального образования, председатель комиссии; |
| Комисаренко Е.А. | - специалист по ВУ администрации Малоузенского муниципального образования, заместитель председателя комиссии |
|  | **Члены комиссии:** |
| Чернозубов В.А. | -Депутат Совета Малоузенского МО (по согласованию) |
|  |  |
| Филатова М.Н. | -Депутат Совета Малоузенского МО (по согласованию) |
|  |  |
| Желудков А.Ю. Депутат Совета Малоузенского МО (по согласованию |
|  |

Приложение № 2

к постановлению

администрации Малоузенского МО

от 22 августа 2023 года № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ** **ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ** **ПОСЕЛЕНИЙ МАЛОУЗЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки поселений Малоузенского муниципального образования (далее - Комиссия) формируется в соответствии с положениями статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом при главе Малоузенского муниципального образования.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Малоузенского муниципального образования.

1.4. Комиссия создается с целью:

- координации деятельности исполнительных органов местного самоуправления Малоузенского муниципального образования в области разработки проекта Правил землепользования и застройки поселений Малоузенского муниципального образования;

- обеспечения организации и проведения процедуры публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки поселений Малоузенского муниципального образования;

- обеспечения организации и проведения процедуры публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- обеспечения организации и проведения процедуры публичных слушаний по вопросам отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- обеспечения рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселений Малоузенского муниципального образования и обеспечения подготовки заключений по ним для принятия органами местного самоуправления решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселений Малоузенского муниципального образования или об отклонении такого предложения с учетом предложений заинтересованных лиц;

 - обеспечения рассмотрения заявлений заинтересованных лиц в предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

 - подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды земельных участков и объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного решения;

 - подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- рассмотрения предложений физических и юридических лиц о необходимости подготовки проектов планировки на территории поселений Малоузенского муниципального образования.

**2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением главы Малоузенского муниципального образования.

2.2 Секретарь комиссии избирается из числа присутствующих на заседании членов комиссии.

2.3. Комиссия состоит из 5 человек.

2.4. Глава муниципального образования определяет персональный состав представителей от Совета Малоузенского муниципального образования в Комиссии.

2.5. Продолжительность срока действия Комиссии в утвержденном составе не может быть более пяти лет.

2.6. Досрочное прекращение членства в Комиссии может состояться:

- по заявлению члена Комиссии;

- по решению главы Малоузенского муниципального образования;

- по решению главы муниципального образования (поселения) применительно к членам комиссии, представляющим соответствующий Совет муниципального образования (поселения) или администрацию муниципального образования (поселения).

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

3.2. Комиссия имеет право приглашать, в случае необходимости, для работы в Комиссии специалистов структурных подразделений администрации Малоузенского муниципального образования, юридических и физических лиц и их объединения.

3.3. Комиссия имеет право создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации отдельных ее полномочий.

3.4. Комиссия обязана:

3.4.1. Проводить работу по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселений Малоузенского муниципального образования.

3.4.2. Производить прием предложений о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселений Малоузенского муниципального образования.

3.4.3. Осуществлять подготовку и направление главе Малоузенского муниципального образования заключений, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в правила землепользования и застройки или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

3.4.5. Направлять извещения о проведении публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки поселений Малоузенского муниципального образования заинтересованным лицам в случае, если рассмотрение внесения изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства.

3.4.6. Выполнять доработку проекта Правил землепользования и застройки поселений Малоузенского муниципального образования в случае обнаружения органом местного самоуправления его несоответствия требованиям технических регламентов, генеральному плану, схемам территориального планирования субъектов Российской Федерации и схемам территориального планирования Российской Федерации.

3.4.7. Выполнять организацию и проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки поселений Малоузенского муниципального образования, в том числе по внесению в него изменений.

3.4.8. Вести протокол публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки поселений Малоузенского муниципального образования, в том числе по внесению в них изменений.

3.4.9. Готовить заключения о результатах публичных слушаний.

3.4.10. Готовить рекомендации по внесению изменений в проекты правил землепользования и застройки поселений Малоузенского муниципального образования, подлежащих внесению в соответствии с результатами проведения публичных слушаний и представление доработанного проекта Правил землепользования и застройки главе Малоузенского муниципального образования.

3.4.11. По вопросам предоставления разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства:

- рассматривать заявления заинтересованных лиц о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;

- выполнять организацию и проведение публичных слушаний;

- подготавливать протокол и заключение о результатах публичных слушаний;

- подготавливать на основании заключения о результатах публичных слушаний о предоставлении разрешения на условно разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении, проекты нормативных правовых актов для утверждения.

3.4.12. По вопросам предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- рассматривать заявления заинтересованных лиц о предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- выполнять организацию и проведение публичных слушаний;

- подготавливать протокол и заключение о результатах публичных слушаний;

- подготавливать, на основании заключения о результатах публичных слушаний, проекты нормативных правовых актов о предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении указанного разрешения.

**4. Порядок деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения и рекомендации Комиссии готовятся в форме проектов распоряжений, постановлений главы Малоузенского муниципального образования, докладов, протоколов, и в иных формах.

4.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований о соблюдении сроков рассмотрения заявок, осуществления иных действий, связанных с землепользованием и застройкой.

4.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую финансовую заинтересованность или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой принимается решение.

4.7. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем, секретарем Комиссии и всеми присутствующими членами комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

4.8. Копии решений Комиссии направляются главе Малоузенского муниципального образования не позднее трех рабочих дней после их принятия.

4.9. Решения, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются главой Малоузенского муниципального образования и являются основанием для принятия постановлений по соответствующим вопросам.

4.10. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

**5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии**

5.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее секретариат. Количество работников секретариата, их функции утверждаются по представлению председателя Комиссии, главой Малоузенского муниципального образования.

5.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Малоузенского муниципального образования.

Приложение №3

к постановлению администрации Малоузенского МО

 от 22 августа 2023 года №29

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по подготовке проекта Генерального плана поселений Малоузенского муниципального образования**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта генерального плана поселений Малоузенского муниципального образования (далее - Комиссия) формируется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года №190-ФЗ, Федеральным закона от 29 декабря 2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом при администрации Малоузенского муниципального образования.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления Малоузенского муниципального образования.

1.4. Комиссия создается с целью:

- координации деятельности органов местного самоуправления Малоузенского муниципального образования в области разработки проекта генерального плана поселений Малоузенского муниципального образования;

- обеспечение организации и проведения процедуры публичных слушаний по проектам генерального плана поселений Малоузенского муниципального образования;

- обеспечение рассмотрения предложений о внесении изменений в генеральный план поселений и обеспечение подготовки заключений по ним для принятия органами местного самоуправления решения о внесении изменений в генеральный план поселений Малоузенского муниципального образования или об отклонении такого предложения с учетом предложений заинтересованных лиц;

- рассмотрения предложений физических и юридических лиц о необходимости подготовки проектов планировки на территории поселений Малоузенского муниципального образования.

**2. Порядок формирования Комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Малоузенского муниципального образования.

2.2. Секретарь комиссии избирается из числа присутствующих на заседании комиссии.

2.3. Комиссия состоит 5 человек.

2.4 Глава Малоузенского муниципального образования определяет персональный состав представителей от Совета Малоузенского муниципального образования в Комиссии.

2.5. Продолжительность срока действия Комиссии в утвержденном составе не может быть более пяти лет.

2.6. Досрочное прекращение членства в Комиссии может состоятся:

- по заявлению члена Комиссии;

- по решению главы Малоузенского муниципального образования, за исключение членов комиссии, представляющих Совет Малоузенского муниципального образования;

- по решению главы муниципального образования (поселения) применительно к членам комиссии, представляющим соответствующий Совет муниципального образования (поселения) или администрацию муниципального образования (поселения).

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке и получать материалы, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

3.2. Комиссия имеет право приглашать, в случае необходимости, для работы в Комиссию специалистов структурных подразделений администрации Малоузенского муниципального образования, юридических и физических лиц и их объединения.

3.3. Комиссия имеет право создавать рабочие группы из числа членов Комиссии с целью реализации отдельных ее полномочий.

3.4. Комиссия обязана:

3.4.1. Проводить работу по подготовке проекта генерального плана поселений Малоузенского муниципального образования.

3.4.2. Производить прием предложений о внесении изменений в генеральный план поселений Малоузенского муниципального образования.

3.4.3. Осуществлять подготовку и направление главе Малоузенского муниципального образования заключений, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в генеральный план поселений или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.

3.4.4. Выполнять доработку проекта генерального плана Малоузенского муниципального образования в случае обнаружения органом местного самоуправления его несоответствия требованиям технических регламентов, схемам территориального планирования субъектов Российской Федерации и схемам территориального планирования Российской Федерации.

3.4.5. Выполнять организацию и проведение публичных слушаний по проекту генерального плана поселений Малоузенского муниципального образования, в том числе по внесению в него изменений.

3.4.6. Вести протокол публичных слушаний по проекту генерального плана поселений Малоузенского муниципального образования, в том числе по внесению в них изменений.

3.4.7. Готовить заключения о результатах публичных слушаний.

3.4.8. Готовить рекомендации по внесению изменений в проект генерального плана поселений Малоузенского муниципального образования, подлежащих внесению в соответствии с результатами проведения публичных слушаний и представление доработанного проекта генерального плана поселений главе Малоузенского муниципального образования.

**4. Порядок деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Решения и рекомендации Комиссии готовятся в форме проектов распоряжений, постановлений администрации Малоузенского муниципального образования, докладов, протоколов, и в иных формах.

4.2. Периодичность заседаний определяется председателем Комиссии, исходя из требований о соблюдении сроков рассмотрения заявок.

4.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.4. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

4.6. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую финансовую заинтересованность или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой принимается решение.

4.7. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем, секретарем Комиссии и всеми присутствующими членами Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

4.8. Копии решений Комиссии направляются главе Малоузенского муниципального образования не позднее трех рабочих дней после их принятия.

4.9. Решения, принятые Комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, рассматриваются главой Малоузенского муниципального образования и являются основанием для принятия постановлений по соответствующим вопросам.

4.10. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц.

**5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности** **Комиссии**

5.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее секретариат. Количество работников секретариата, их функции утверждаются по представлению председателя Комиссии, главой администрации Малоузенского муниципального образования.

5.3. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Малоузенского муниципального образования.